**Полное и сокращенное наименование учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ** |  | УТВЕРЖДАЮ |
| Директор |
|  |  | Ф.И.О. руководителя |
| Дата  | № \_\_\_ |  |  | \_\_\_. \_\_\_. 20\_\_ |  |
|  |  |
|  |  |
| **ИНСТРУКТОРА - МЕТОДИСТА** |  |
|   |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Инструктор-методист», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года №630н, регистрационный номер 158.

1.2. ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с нее приказом директора учреждения.

1.3. В своей деятельности ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ руководствуется действующим законодательством, Законом об образовании, Законом о физической культуре и спорте РФ, Уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения, приказами и распоряжениями директора.

1.4. Не допускается прием на работу лиц, имеющих запрет на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Не допускается прием на работу лиц, не прошедших обязательных предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе учреждения.

1.7. Функции ИНСТРУКТОРА-МЕТОДИСТА:

* Методическое обеспечение отборочного, тренировочного и образовательного процесса.
* Контроль тренировочного и образовательного процессов.
* Методическое сопровождение деятельности специалистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

2.1. ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ:

2.1.1. Осуществляет методическое обеспечение отборочного, тренировочного и образовательного процесса:

* Определяет цели, задачи и содержание тренировочного и образовательного процессов в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.
* Разрабатывает методическую документацию по проведению отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.
* Разрабатывает и внедряет методы координации процесса отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проводит их спортивную ориентацию в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.
* Разрабатывает методическую документацию по проведению тренировочного процесса в виде профессиональных образовательных программ по видам спорта, культивируемым в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.
* Разрабатывает методическую документацию по проведению образовательного процесса в виде методических пособий по направлениям деятельности в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.
* Разрабатывает и внедряет методы координации тренировочного и образовательного процессов в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.
* Проводит экспериментальные исследования по апробации разработанных методик.
* По мере необходимости разрабатывает необходимую документацию для проведения соревнований.

2.1.2. Контролирует тренировочный и образовательный процессы:

* Контролирует соответствие количества занимающихся в секциях (группах) нормам комплектования секций (групп).
* Контролирует посещаемость занятий в секциях (группах) по установленной форме.
* Проводит периодический и текущий контроль содержания и результатов тренировочного и образовательного процессов в секциях (группах) по установленной форме.
* Проводит мониторинг выполнения нормативов и результатов, достигнутых занимающимися в секциях (группах).
* Проводит совместно с медслужбой периодический и текущий контроль за правильной организации медицинского контроля за обучающимися, воспитанниками.
* Проводит текущий контроль соблюдения правил охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время тренировочного и образовательного процессов.
* Готовит предложения по оптимизации состава секций (групп), исходя из посещаемости и количества желающих заниматься в соответствующих секциях (группах).
* Ведет статистический учет результатов работы отделений образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта на этапах спортивной подготовки по утвержденным формам.

2.1.3. Осуществляет методическое сопровождение деятельности специалистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта:

* Фиксирует опыт работы тренеров-преподавателей по культивируемым видам спорта в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.
* Формирует банк педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).
* Обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, включая индивидуальный опыт тренеров-преподавателей образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.
* Информирует специалистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, о новых направлениях в развитии спорта и образования путем проведения мастер-классов, круглых столов, семинаров.
* Знакомит педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы, с опытом инновационной деятельности образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта на бумажных и электронных носителях.
* Проводит индивидуальные и групповые консультирования с педагогическими работниками образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта по вопросам обучения, развития, спортивной подготовки.
* Оказывает методическую помощь тренерам-преподавателям при разработке маршрутов обучения, обучающихся с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей.
* Работает в составе педагогических, методических советов, других форм методической работы в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

3. ПРАВА

3.1. ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ имеет право:

3.1.1. Требовать создания всех условий для выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию учебно-методической работы на рассмотрения своего непосредственного руководителю.

3.1.3. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.1.4. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

3.1.5. Контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной учебно-методической работы.

3.1.6. Повышать уровень своего профессионального мастерства.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ несет ответственность:

4.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКУ

5.1. Высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта.

5.2. Требования к опыту практической работы не предъявляются.

6. НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ

ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КАЧЕСТВЕНОЙ РАБОТЫ

6.1. ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ должен знать:

* Основы законодательства в сфере физической культуры и спорта.
* Приоритетные направления развития образовательной системы, физической культуры и спорта.
* Нормативные документы, регламентирующие подготовку спортсменов-учащихся образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.
* Профиль, специализацию и особенности структуры образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.
* Основы педагогики и возрастной психологии.
* Основы спортивной медицины и спортивной гигиены.
* Методы сбора, обработки и анализа информации.
* Методы психолого-педагогической диагностики, используемые в проведении мониторинга результатов и содержания образовательного процесса.
* Методы установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, педагогическими работниками.
* Методики овладения видом спорта согласно профилю спортивной школы и принципы методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов.
* Система организации образовательного процесса в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.
* Принципы и порядок разработки учебно-программной документации по учебно-образовательному процессу.
* Нормативы на этапах спортивной подготовки.
* Формы статистического учета результатов работы образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта на этапах спортивной подготовки.
* Методы оценки и способы повышения уровня компетентности тренерско-преподавательского состава.
* Методы установления контакта с тренерами-преподавателями, педагогическими работниками.
* Методы консультирования, проведения мастер-классов, круглых столов, семинаров.
* Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.

6.2. ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ должен уметь:

6.2.1. Осуществлять методическое обеспечение отборочного, тренировочного и образовательного процессов:

* Готовить методическое сопровождение отборочного, тренировочного и образовательного процессов.
* Разработать порядок проведения набора в группы для физкультурно-спортивных занятий в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.
* Координировать деятельность в области отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации.
* Координировать тренировочную и образовательную деятельность в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.
* Проводить эффективные коммуникации с коллегами, обучающимися, воспитанниками.
* Выявлять необходимость проведения корректировки методик по сопровождению отборочного, тренировочного и образовательного процессов.
* Составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу.

6.2.2. Контролировать тренировочный и образовательный процесс:

* Проводить учет и обработку первичной информации.
* Анализировать данные о посещаемости, комплектованию занимающимися в секциях (группах).
* Анализировать данные о выполнения нормативов и результатов, достигнутых занимающимися в секциях (группах).
* Осуществлять контроль соблюдения правил охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время тренировочного и образовательного процессов.
* Проводить оценку организации медицинского контроля за обучающимися, воспитанниками.
* Проводить оценку содержания и результатов тренировочного и образовательного процессов в секциях (группах).
* Выявлять проблемы организации и разработать предложения по оптимизации состава секций (групп), исходя из посещаемости и количества желающих заниматься в соответствующих секциях (группах).
* Заполнять формы статистического учета результатов работы образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта на этапах спортивной подготовки.

6.2.3. Осуществлять методическое сопровождение деятельности специалистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта:

* Владеть принципами систематизации методических и информационных материалов.
* Владеть навыками использования аудиовизуальных и интерактивных средств обучения.
* Владеть современными педагогическими технологиями продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода.
* Владеть навыками проведения мастер-классов, круглых столов, семинаров.
* Владеть навыками консультирования.
* Владеть приемами оценки компетентности тренерско-преподавательского состава.
* Владеть способами приемами повышения компетентности тренеров-преподавателей, педагогов по образовательному процессу.

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)